



Kiskunhalasi Felsővárosi Általános Iskola
6400 Kiskunhalas, Szabadság tér 6.
Tel/fax: 77/421-044 OM 027805
E-mail: felsovarosi@halas.hu



A Kiskunhalasi Felsővárosi Általános Iskola munkaterve a 2020-2021. tanévre

A 2020-2021. évi munkatervünket az alábbi dokumentumok határozzák meg:

- Pedagógiai programunk és helyi tantervünk, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, és életbe lépett módosításai,
- az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről;
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény hatályon kívül helyezéséről;
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet.

A 2020/2021. tanévben az alábbi területek kapnak prioritást a magas színvonalú, hatékony szakmai munka érdekében:

1. A nemzeti köznevelési törvényben és a pedagógiai programunkban megfogalmazott feladatok eredményes végrehajtása a Nemzeti Alaptanterv alapján kidolgozott helyi tantervek megvalósításával. Az iskolában folyó nevelő-oktató tevékenység további minőségi fejlesztése.
2. Az intézményi önértékelés gyakorlatának folytatása a 2019-2020-as minősítési eljárások 2020-2021-es tanévben adódó feladatainak végrehajtása.
3. Esélyegyenlőség megteremtése az egyéni tanulási utak megvalósításával, a HH, HHH, BTMN és SNI tanulók segítése a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció, a személyre szabott, előremutató, motiváló, fejlesztő, célkitűző értékelés alkalmazásával, a szakértői javaslatokban előírt foglalkoztatás és a tehetséggondozás útján, az SNI tanulókra vonatkozó egyéni elvárásoknak megfelelően.
4. Az idegen nyelvek emelt óraszámú oktatása, valamint a német nemzetiségi nyelvoktatás folytatása, illetve tehetségazonosítás és tehetségfejlesztés minden tantárgy vonatkozásában tehetségműhelyek és szakkörök keretében.
5. Az EFOP-3.9.2-16-2017-00004 Humán kapacitások fejlesztése Kiskunhalasi járásban projekt keretében a Szivárvány szakkör, és a Természettudósok klubjának működtetése, a projekt további elemeiben (nyári napközi,) való aktív közreműködés, a bevont tanulók támogatása a deszegregációs tevékenységekben (Malacpersely, Bari sejt).

6. A fenntartható fejlődés pedagógiájának követése a környezeti és a szociális, életviteli kompetenciák fejlesztésével, az ökoiskolai követelmények teljesítésével.
7. A Digitális és a Fenntarthatóság Témahét programjának kidolgozása, megvalósítása (Krivosija Róbert, Zseni Zsófia).

I. Céljaink:

1. A nevelő-oktató tevékenységet szabályozó aktuális törvényi előírásoknak megfelelő iskolai működés megvalósítása, elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.
2. A tanulói készségek és képességek differenciált és folyamatos fejlesztése, a kooperatív tanulás módszereinek rendszeres alkalmazásával, az IKT eszközök és a kompetencia alapú tananyagok rendszeres használata valamennyi évfolyamon.
3. A tehetségazonosítás és a tervszerű tehetséggondozó tevékenység megvalósítása (6 terület: logikai-matematikai, nyelvi, természeti, testi-kinesztetikus, térbeli-vizuális, zenei), az ehhez kapcsolódó munkatervek elkészítése, a Tehetségpontok részére kiírásra kerülő pályázatok pályázati anyagainak előkészítése, nyertes pályázatok esetén sikeres megvalósítása. Ennek megvalósítása érdekében Zseni Zsófia pedagógus beiskolázása: Tehetséggondozó szakmódszertanos pedagógusképzés.
4. Az esélyegyenlőség folyamatos érvényesítése, a tanulók esélyei közötti különbségek csökkentése az egyéni bánásmód érvényesítésével:
 - a felzárkóztató tevékenység folytatásával, hatékonyságának emelésével valamennyi évfolyamon;
 - az SNI és BTMN tanulókkal való szakszerű foglalkozás biztosításával egy gyógypedagógus és egy fejlesztő pedagógus alkalmazásával;
5. A Pirtói Telephelyünk szakmai munkájának segítése.
6. A tanulók kötelességtudatának, aktivitásának, a közösségért való felelősségvállalásuknak az erősítése, a tanulási morál javítása a motiválás, a rendszeres ellenőrzés és a fejlesztő célú értékelés megvalósításával.
7. A gyermekek neveltségi szintjének folyamatos javítása, a viselkedési kultúra és a beszédstílus fejlesztése, az együttélés szabályainak a betartása, az egymás iránti tolerancia erősítése.
8. Egészségnevelési programunk folytatása az egészséges életmód igényének kialakítása érdekében a mindennapos testnevelés keretében, minden évfolyamon, többféle szabadidős tematikus program szervezésével, pályázati források mozgósításával.
9. Az örökös ÖKOISKOLA címnek megfelelően folytatjuk a fenntartható fejlődésre, a környezettudatos magatartásra nevelést, az ökoiskolákkal és ökoóvodákkal a szakmai együttműködést.
10. Az intézmény szociális munkásának bevonásával tovább javítjuk a hátrányos helyzetű tanulók szüleivel a kapcsolattartás intenzitását, fejlesztjük az intézményi rendezvényekben való részvételüket, szemléletformáló tevékenységekkel javítjuk az együttnevelés esélyeit.

11. A szülői jogok és kötelességek betartatása érdekében rendszeres együttműködés fenntartása a Kiskunhalasi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, a gyermekvédelmi szakhatóságokkal, a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal, civil szervezetekkel és az érintett szülőkkal.
12. Rendszeres együttműködés folytatása az óvodákkal, a Bernáth Lajos Kollégiummal, a Kiskőrösi Tankerületi Központ általános és középiskolaival, egészségügyi, kulturális és sportintézményeivel.

II. Oktatási feladataink:

1. Az érvényben lévő tanügyi előírásoknak megfelelően, és a szülők igénye alapján a tanulók 16 óráig történő változatos, színvonalas foglalkoztatási formáinak megszervezése.
 - Felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
 - Határidő: 2020. szeptember 20.
2. A hit- és erkölcstan, és az etika tantárgyak tanítása valamennyi évfolyamon, az érintett egyházakkal kialakított eredményes együttműködés folytatása.
 - Felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
 - Határidő: 2020. szeptember 20.
3. Az úszásoktatás folytatása 1-2. valamint a 4. és 6. évfolyamon. Ideiglenes szünetel a Covid 19 miatt.
 - Felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség-vezető, telephelyi osztályfőnök, testnevelést tanító pedagógusok csoportja
 - Határidő: 2020. szeptember 20.
4. Pedagógiai tevékenységünk szakmai minőségének fejlesztése érdekében:
 - Folytatjuk a kompetencia alapú oktatási módszerek alkalmazását valamennyi évfolyamra kiterjesztve.
 - A digitális táblával még el nem látott osztályok esetében használni kell a könyvtárban elhelyezett számítógépeket, vagy teremcserét kell kezdeményezni. A digitális táblával ellátott alsó és felső tagozatos tantermekben az órarendszerűen ott tanuló csoportok hatékonyan éljenek a taneszköz adta lehetőségekkel. A digitális kompetenciák erősítése érdekében bekapcsolódunk a Digitális Témahét programjába. Az év folyamán minden osztály legalább 30%-ban használjon IKT eszközt is, amit a digitális naplóban is jelölünk.
 - Eltérő képesszinteknek megfelelő, digitális tartalmakat (interaktív feladatok, online tesztek, prezentációk stb.) hozunk létre a HH, a HHH, az SNI és a BTMN tanulók felzárkóztatása és a differenciált oktatás szakszerű támogatása céljából, korlátlan hozzáférés biztosításával.
 - A pedagógus digitális kompetenciák fejlesztése érdekében a lehetőségek szerinti továbbképzések igénybe vétele mellett belső szakmai műhelyfoglalkozások keretében éljünk a tudásmegosztás lehetőségével (digitális tananyagok adaptálása, az Alf teszt-szerkesztő program alkalmazása, feleltető rendszer használata stb.). A munkaközösségek ennek formáját és tartalmát rögzítsék a munkatervükben. Kiemelt feladat az EFOP-3.2.4-16-2016-00001 Digitális kompetencia fejlesztése projekt keretében átvett interaktív panel használatának elsajátítása, a panel rendszeres, tanórai és tanórán kívüli használata.

- A tanév során továbbra is kiemelt hangsúlyt kap pedagógiai tervezőmunkánk további fejlesztése, a belső önértékelésekre és a pedagógusminősítésekre való sikeres felkészülés érdekében.
 - A szakmai munkaközösségek vegyenek részt az iskolában folyó szakmai munka belső ellenőrzésében, az iskolai önértékelési folyamatok megvalósításában. Ellenőrzési terüket a munkaközösség munkatervébe építsék be. Az óralátogatás tényét a naplóban rögzítsék, és a látogatásról készüljön írásbeli dokumentáció.
 - Felelős: munkaközösség-vezetők
 - Határidő: 2020. szeptember 20.
5. Folyamatos feladatunk a képességek és készségek differenciált fejlesztése, a hatékonyabb tanulás, az alkalmazásképes tudás kialakítása, az élethosszig tartó tanulásra felkészítéshez szükséges kulcskompetenciák elmélyítése:
- A matematikai-logikai és a szövegértő készség fejlesztésére minden tantárgy esetében kiemelt figyelmet kell fordítani a kompetenciamérés iskolai eredményeinek javítása érdekében. A 2018. évi kompetenciamérés eredményeinek elemzése (a 2019-es tanévben elmaradt a COVID 19 miatt), a hátrányos helyzetű tanulók eredményeinek javítása érdekében személyre szabott fejlesztési stratégiák megfogalmazása. Cselekvési terv kialakítása, tantestületi értekezleten történő jóváhagyás.
 - Felelős: humán, reál, természettudományos munkaközösség-vezetők
 - Határidő: 2020. szeptember 20.
 - A természettudományok iránti érdeklődés erősítése érdekében hatékonyan éljünk a szakköri foglalkozások motiváló erejével, a természettudományos szaktanterem adta lehetőségek fokozott kihasználásával.
 - A nyelvi mérés eredményeinek elemzése, a hátrányos helyzetű tanulók eredményeinek javítása érdekében személyre szabott fejlesztési stratégiák megfogalmazása. Cselekvési terv kialakítása, tantestületi értekezleten történő jóváhagyása.
 - Felelős: idegen nyelvi munkaközösség-vezető
 - Határidő: 2020. szeptember 20.
 - A NETFIT mérés eredményeinek elemzése, a vártnál gyengébb eredményt produkáló tanulók teljesítményének javítása érdekében személyre szabott fejlesztési stratégiák megfogalmazása. Cselekvési terv kialakítása, tantestületi értekezleten történő jóváhagyása.
 - Felelős: testnevelést tanító pedagógusok csoportja
 - Határidő: 2020. szeptember 20.
 - Az SNI és BTMN tanulók egyéni fejlesztését gyógy- és fejlesztőpedagógusaink végzik a szakértői bizottság által meghatározott óraszámban, együttműködve a szakszolgálat munkatársaival. A tanulók integrált nevelése megköveteli, hogy minden kolléga ismerje meg és alkalmazza az általa oktatott SNI vagy BTMN tanuló szakértői véleményében foglaltakat. Az eredményesebb alkalmazás, a differenciált foglalkoztatás, és az árnyaltabb vizsgatartalmak érdekében a munkaközösségek belső műhelyfoglalkozás keretében tekintsék át, alakítsák ki az enyhén értelmi fogyatékos tanulók helyi tanter-

veire épülő tananyagokat, és értékelési rendszerét. Az osztályozás alól felmentett tanuló adott tantárgyban mutatott teljesítményéről félévkor és év végén a szaktanár készítsen szöveges értékelést.

- Felelős: munkaközösség-vezetők
 - Határidő: 2020. szeptember 20.
- A hátrányos helyzetű tanulók esélyeinek javítása, a lemorzsolódás megelőzése és a deszegregáció érdekében javítani kell a felzárkóztató órákon való tanulói aktivitást, a tanórák legalább 30%-ban differenciált foglalkoztatást kell szervezni, amit a digitális naplóban is rögzítünk.
 - Felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség-vezető
 - Határidő: 2020-2021. tanévben folyamatosan
 - A tanórák mellett egyéni fejlesztési tervek alapján tehetségműhelyek és szakkörök keretében, a tanórákon kívül is folytatjuk a tehetséggondozást, folyamatosan nyomon követjük és dokumentáljuk a tehetségműhelyekbe bevont tanulók előmenetelét, fejlődését. A hatékonyság növelése érdekében indokolt a szakköri programok felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása. Az iskolai munkatervben elfogadott felmenő és helyi versenyekre felkészítés minden érintett nevelő feladata. Folytatjuk a legeredményesebb versenyzők nevezési díjának visszatérítési gyakorlatát az Iskolai Szülői Munkaközösség és az Alapítvány a Nyelvoktatás Fejlesztésére iskolai alapítvány támogatásával.
 - Felelős: iskolavezetés, osztályfőnöki munkaközösség-vezetők
 - Határidő: 2020. szeptember 20.
 - Iskolai szakköreinket és a DSE sportköreit 2020. szeptember 2-től kezdve indítjuk.
 - Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
 - Határidő: 2020. szeptember 2.
6. Az idegen nyelvi munkaközösség feladatai:
- Iskolánk profilját meghatározó tagozat vegyen részt a „Sulileső délutánok” programjának megvalósításában a sikeres beiskolázás érdekében.
 - Az emelt óraszámú nyelvoktatás színvonalas folytatása, különös tekintettel a szóbeli kifejezőképesség fejlesztésére, a kommunikatív nyelvtanítás módszereinek sokoldalú alkalmazására.
 - Az idegen nyelvi kompetencia folyamatos fejlesztése, a tanulók felkészítése az Országos idegen nyelvi mérésre.
 - Az idegen nyelvek tanulásának megszerettetése érdekében, a nyelvi órákon kapjon fontos szerepet a játék, a játékoság az alsó és felső tagozaton egyaránt.
 - Az év eleji ismétlés után a szintfelmérő dolgozatok alapján felmenő rendszerben 5. évfolyamon alakítsák ki a nyelvi csoportokat.
 - Ápolja a Magyarországi Németek Országos Központjával, bővítse kapcsolatait német nemzetiségi általános iskolákkal.

- Készítsék fel a körzeti és országos nyelvi versenyekre a tanulókat, kerüljön meghirdetésre az Angol és Német Nyelvi Vers- és Prózamondó Verseny. Elmarad a Covid 19 miatt.
- Az Alapítvány a Nyelvoktatás Fejlesztésére iskolai alapítvánnyal együttműködve tegyenek javaslatot – vagy ha kell, pályázzanak –a nyelvoktatás tárgyi feltételeinek javítására, nyelvi programok megvalósítására, pedagógusok továbbképzésének támogatására, a nyelvoktatás szakmai színvonalának további emelésére.
- Az alapfokú „C” típusú nyelvvizsgára felkészítés továbbra is kiemelt feladat mind az emelt óraszámú, mind a német nemzetiségi nyelvoktatásban résztvevők számára. Célunk a szülők és a tanulók meggyőzése a nyelvvizsga letételének fontosságáról a vizsgarutin megszerzése érdekében.
 - Felelős: iskolavezetés, nyelvi munkaközösség-vezetők
 - Határidő: 2020. szeptember 2.

III. Nevelési feladataink

1. Az alapvető kötelességek betartása, a tanulás, mint munka, képességek szerinti igényes elvégzése, a közösségi feladatok lelkiismeretes ellátása, a tanulók kötelességtudatának fejlesztése továbbra is kiemelt feladatunk.
2. Egységesen követeljük meg a házirend betartását és betartatását. A durva, agresszív, a szabályokat elutasító, fegyelmezetlen gyerekekkel szemben következetesen alkalmazzuk a pedagógiai programunkban szereplő, fegyelmező intézkedéseket. A probléma kezelése érdekében szükség esetén vonjuk be a szociális munkást, a szociális segítőket, az Iskola Rendőrt és az érintett szülőket is.
3. A gyerekek neveltségi szintjének javítása, a kulturált együttélés szabályainak megvalósítása érdekében teendő intézkedéseink:
 - Következetesen éljünk a pozitív példa, a dicséret, a személyes példamutatás, az önértékelés, a helyes énkép kialakításának eszközeivel.
 - Szükség esetén egységesen alkalmazzuk a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján a kiszabott büntetések fokozatait.
 - Fordítsunk nagyobb figyelmet a szép magyar beszéd gyakorlására, az esztétikus munkavégzés megkövetelésére, személyes példaadással segítve fejlődésüket.
 - Az iskolai kötelességek: a tanulás, fegyelem, egymás és az iskola felszerelésének védelme, tisztaság, rend - az osztályban, a szekrényekben, az iskola egész területén, környezetében - betartásának folyamatos ellenőrzése és havi értékelése valamennyi osztályfőnök feladata.
 - A magatartás és szorgalom havi értékelését minden osztályfőnök a következő hónap 5-ig végezze el és rögzítse a digitális naplóban az osztályában tanító pedagógusok, napközis nevelők, a tanulószobán dolgozó kollégák véleményének kikérése mellett.
 - Az udvarról való felvonulás rendjére, az udvar tisztaságára fokozottan ügyeljenek az ügyeletes pedagógusok, napközis nevelők, pedagógiai asszisztensek és a tanulók egyaránt. Tanítás után a termeket hagyjuk szeméttmentesen, a digitális, és egyéb eszközöket, azok tartozékait zárjuk el.

- Az osztályfőnökök törekedjenek a kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat kialakítására a szülőkkel, hogy hatékony segítséget kapjanak a problémák feltárásához, megoldásához. Szorgalmazzuk az iskolán kívüli közös osztályprogramok szervezését!
4. A szűkebb és tágabb környezethez, a hazához, a nemzethez kötődés, valamint az iskolához tartozás erősítése érdekében végzendő feladataink:
- Nemzeti ünnepeink, nemzeti jelképeink iránti tisztelet erősítése minden pedagógus kiemelt feladata.
 - Az osztálykirándulások szervezésénél legyen elsődleges szempont hazánk természeti értékeinek megismerése, a tanulók iskolai tanulmányaihoz kötődő történelmi, irodalmi, építészeti és egyéb művelődéstörténeti emlékeinek felkeresése.
 - Az iskolai honlapra és a Facebookra kerüljenek fel az aktuális események, eredmények 3 napon belül, melyek szerkesztése a programfelelős és az adott munkaközösség feladata az iskolavezetés előzetes hozzájárulásával. A honlap technikai kezelését Krivosija Róbert végzi.
 - Folytatjuk az É-Napok programokat, a versenyeredményeket a munkaközösség-vezetők összegyűjtik, rögzítik, ismertetik. Az É-Nap értékelésekkor törekedjünk arra, hogy a dicséretben részesültek 10-12%-a a hátrányos helyzetű tanulók közül kerüljön ki.
 - Múzeumi, könyvtári, valamint rendhagyó irodalomórákat szervezünk 3. osztálytól a szűkebb hazához, Kiskunhalashoz kötődés, a helytörténeti ismeretek bővítése érdekében, amihez kérjük a könyvtáros kolléga segítségét.
 - Minden gyermekközösség feladata, hogy aktívan vegyen részt az iskolai kulturális, közművelődési tevékenységben, melyek szervezésében továbbra is kérjük valamennyi kolléga közreműködését, és az iskolai alapítványok munkájának támogatását.
 - Minden iskolai esemény szervezésénél legyen kiemelt szempont a gyermekközpontúság, az iskolához való kötődés erősítése, a fenntarthatóság, a környezetterhelés csökkentése,
 - Az iskolánkban folyó hazafias nevelésben a Humán tábor szervezésével és a Határtalanul! tanulmányi kirándulás hetedikeseinek pályázaton való részvétellel a magyarság kulturális hagyományainak megismerése, ápolása kiemelt szerepet kap. A Kárpát-medencei magyarság összetartozásának jegyében emlékezünk meg az Iskola napján a trianoni békeszerződés aláírásának 101. évfordulójáról.
5. A környezettudatos magatartás és életvitel kialakítását iskolánk környezeti nevelését segítő programjának következetes végrehajtásával valósítjuk meg. Az "Ökoiskola" címből adódó feladataink:
- Együttműködés a fenntarthatóság pedagógiáját követő iskolákkal, óvodákkal.
 - Közvetlen környezetünk értékeinek megőrzése, az iskolaépület állagának, rendjének, és berendezési tárgyai tisztaságának védelme, minden gyermek- és felnőtt közösség feladata.
 - A tantermeket a tanítás végén az osztályok tisztán hagyják el, az ellenőrzés a hetesek feladata az ott tanító nevelő segítségével. Az osztályok a szülők segítségével tegyék otthonossá tantermüket.
 - Az intézmény minden dolgozója erősítse a gyermekekben a szelektív hulladékgyűjtés szükségességét, személyes példaadással alakítsa szokásaikat. A gyermekközösség feladata az udvari sövény, növényzet illetve sport- és játszóudvar védelme.

- A tanulás – tanítás folyamatában valamennyi tantárgy oktatása tartalmazza a környezeti nevelés feladatait, amelyeket a tanmenetek is megjelenítenek. A fenntartható fejlődés pedagógiájának követését és az ökoiskolai vállalások megvalósítását segíti:
 - a „zöld” munkacsoport működése, amely összetételében reprezentálja az iskola-használók teljes körét, éves munkatervet készít és nyilvánossá teszi;
 - a nyári táborok szervezése;
 - az intézményi projektek (állatok szépségversenye, a víz világnapja, Fenntarthatóság Témahete, a Föld napja)
 - zöld faliújságok működtetése;

6. Az egészséges életmódra nevelés

Az egészséges életmódra nevelés feladatait egészségnevelési programunk tanórai követelményeit a tantervek tartalmazzák. A program megvalósítása során kiemelt figyelmet fordítunk:

- a minden évfolyamon bevezetett mindennapos testnevelés feltételeinek folyamatos javítására;
- a gyermekközösségek szabadidős foglalkozásaik alkalmával használják az udvari sporteszközöket, a környezetünkben lévő játszóterek kínálta lehetőségeket;
- a TEIS-program módszertanának alkalmazása a szabadidős tevékenységekbe beépítve;
- az évfolyamok őszi és tavasszal szervezzenek házibajnokságot a gyerekek által igényelt sportágakban, a lebonyolítást az iskolai DSE koordinálja, az osztályfőnökök közreműködésével;
- az úszásoktatás folytatására az 1. és 2. valamint 4. és 6. évfolyamon;
- a mozgásszervi elváltozások megelőzését segítő könnyített és gyógytestnevelés foglalkozások szervezésére a Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködve;
- a Diákolimpia versenyeire felkészülés tárgyi és személyi feltételeinek biztosítására.
- A program megvalósításához külső szervezetek közreműködését is igényeljük:
 - a D.A.D.A. program folytatását a Városi Rendőrkapitányságtól;
 - az egészségügyi felvilágosítást az Iskola-egészségügyi Szolgálattól

7. Könyv- és könyvtárhasználatra nevelés, együttműködés a közművelődési intézményekkel:

- Célunk, hogy minden gyereknek szokásává váljon az olvasás, a könyvtár használata.
- Hívjuk fel a tanulók figyelmét a Martonosi Pál Városi Könyvtár kínálta közművelődési lehetőségekre.
- Az iskola tanulóinak az informatikai eszközökhöz és digitális tananyagokhoz való szabad hozzáférést a könyvtárban és informatika teremben lévő számítógépek biztosításával segítjük, így is támogatva a tehetségfejlesztést, a versenyekre való felkészítést.
- Vegyük igénybe a közművelődési intézmények által kínált programokat, legyünk rendszeres látogatói a Thorma János Múzeum kiállításainak.

8. A diákönkormányzat feladatai:

A demokratikus iskolai élet alakításában az alábbi feladatok megvalósítását kérjük a diákönkormányzattól:

- 2020. szeptember 20-ig készítsen saját munkatervet;
- végezze el a DÖK-vezetőség tisztújítását;
- szervezze meg az alapító igazgató Paczolay Győző emlékére és az iskolaalapítás 100. évfordulója alkalmából felavatott emléktáblák megkoszorúzását az Iskola Napján;
- vizsgálja felül a Házirendet, tegyen javaslatot a szükséges módosításra, vállaljanak aktív szerepet annak betartásában;

- szervezze meg a tisztasági őrjáratot az iskolán belül és környékén, a Gábor Áron-szobor és emlékhely körül;
- gondoskodjék a szelektív hulladékgyűjtés gyermekekre vonatkozó teendőinek koordinálásáról;
- mozgósítsa a tanulókat az iskolai rendezvényekre, vetélkedőkre, versenyekre, kulturális programokra és segítse azok megrendezését;
- a stúdió munkáját Sebestyén Mónika tanárnő szervezi és irányítja;
- szervezze meg az utolsó tanítási napon a Diákönkormányzat napját;
- az osztályfőnöki munkaközösséggel együttműködve tekintse át, szükség esetén kezdeményezzen módosítási javaslatot a diákkitüntetések odaítélésének feltételeiben.

A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus Barcsik Beáta tanítónő, a diákönkormányzat eredményes munkájának folytatása érdekében kérjük a nevelőtestület támogatását.

IV. Szakmai munkaközösségeink

Az alábbi munkaközösségek irányítják a szakmai tevékenységet:

Munkaközösség neve:	Vezetője:
1-2. osztályos	Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
3-4. osztályos (napközi és fejlesztőpedagógusok)	Csanádi Judit
Idegen nyelvi	Nagy Ildikó
Humán	Hegyes Emőke
Reál	Klock Katalin
Természettudományos	Némethné Virág Judit
Osztályfőnöki	Dr. Makay Gáborné

A Pirtói telephely napi működésének koordinálását, az osztályfőnöki teendők végzése Lehrné Schmél Andrea tanárnő végzi.

A munkaközösségek feladatai:

1. 2020. szeptember 20-ig elkészíteni saját munkatervüket, mely tartalmazza:

- hogyan segítik az iskolai pályázatok, témahetek megvalósítását,
- IKT eszközök (digitális táblák, könyvtári számítógépek, rendelkezésre álló és saját készítésű digitális tananyagok) intenzívebb használatának gyakorlatát (Mindezek célja: a pedagógusok és a tanulók digitális kompetenciáinak, rutinszerű eszközhasználatának fejlesztése!)
- milyen pályázatokra, az EMMI, a Szegedi Pedagógiai Központ, illetve a Kiskőrösi tanterületi Központ által meghirdetett tanulmányi versenyekre vállalja a gyerekek felkészítését, valamint milyen házi versenyt hirdet és szervez meg;
- melyik iskolai rendezvény megszervezését vállalja;
- a diákönkormányzattal együttműködve javaslatot tesz a diákkitüntetések felülvizsgálatára;
- a munkaközösségi foglalkozások idejét és témáit, kapcsolódva az iskolai műhelyek tevékenységéhez, a többi munkaközösséggel való együttműködés érdekében;
- a szakmai munka belső ellenőrzésének tervét, az önellenőrzési és minősítési feladatokban vállalt szerepét;

- a munkaközösség tagjainak önképzését elősegítő műhelyfoglalkozások tartalmát.
2. A tanmenetek elkészítésének határideje 2020. október 1-ig az alábbiak szerint:
 - a tanmenetek átdolgozása az adott tanulócsoportra a tanév eleji felmérés eredményeinek tükrében.
 3. Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeinek, feladatainak, mérőeszközeinek felülvizsgálata az új tankönyvekhez-taneszközökhöz való adaptálása, az enyhe értelmi fogyatékos tanulók igényeihez igazítva.
 4. A korábbi évek országos kompetenciamérés eredményeinek feldolgozása, értékelése, javaslatok a pedagógiai munka eredményessége érdekében elkészítendő intézkedési tervhez.
 5. Kísérjék figyelemmel a tevékenységi körükbe tartozó pályázati kiírásokat, vegyenek részt azok megírásában és megvalósításában.
 6. Aktívan vegyenek részt az iskolai mérésekben és az országos mérésre felkészítés folyamatában.
 7. Aktívan vegyenek részt a tankerület által szervezett tanulmányi versenyeken, a tankerület által szervezett versenyek megrendezésében vállaljanak szerepet.
 8. Belső műhelymunka keretében készítsék el az egységes év eleji és év végi mérés dokumentumait, a mérési eredmények elektronikus összegzését.
 9. Az 1. 2. évfolyamon tanítók és a fejlesztő pedagógusok tartsanak rendszeres kapcsolatot az óvodákkal, a beiskolázandó gyermekek megismerése és az óvoda-iskola tevékenységének jobb összehangolása, egymás hatékonyabb segítése érdekében. A beiratkozást követően az óvónőkkel találkozási tájékozódjanak a gyerekekről. Annak érdekében, hogy az együttműködés ne váljék formalitássá, konkrét tervvel kezdeményezzük az óvodákkal való kapcsolattartás módjainak felülvizsgálatát, korszerűsítését, hatékonyságának lényeges emelését.
 10. A napköziben folyó nevelő-oktató munka szakmai segítségét a munkaközösségek végzik, a napközis, diákotthonos diákok munkájának figyelemmel kísérése minden őket tanító pedagógus feladata. A menzások étkeztetésének felügyelete 3-8. osztályig az osztályfőnöki munkaközösség által kialakított ügyeleti rendszer szerint a nevelő-oktató munkával le nem kötött munkaidő terhére minden nevelő feladata.
 11. Segítsék a diákönkormányzat tevékenységét, az iskolai honlap folyamatos frissítését és az évkönyv anyagának összegyűjtését.

A munkaközösség-vezetőktől kérjük:

- kísérjék figyelemmel a pályakezdő, az új kollégák munkáját, segítsék őket az intézmény működési rendjének megismerésében, a szokásrend követésében, a hatékony kommunikáció kialakításában,
- vegyenek részt az iskolai önértékelési feladatokban;
- szorgalmazzák minitréningek, műhelyfoglalkozások szervezését az alsó és felső tagozaton tanítók hatékonyabb együttműködése, az ETIPE-módszerek alkalmazása, a lemorzsolódás csökkentése, és az eredményes pedagógus kommunikáció alkalmazása érdekében, melyekre hívják meg a telephelyünkön dolgozó kollegákat is;
- segítsék a szülőkkel való kapcsolattartás eredményességét;

- az oktatással kapcsolatos országos és helyi rendeletek megismertetésében és azok alkalmazásában segítsék az iskolavezetés munkáját, valamint a tantestületi döntések, követelmények egységes, következetes betartásával és betartatásával segítsék az egységes intézményi pedagógiai gyakorlat megvalósulását.

V. Együttműködések, partneri kapcsolatok

1. Együttműködés a szülőkkel

Hatékony és rendszeres együttműködést folytatunk a szülői házzal a szülők rendszeres tájékoztatásával, tudatosítva jogaikat és kötelességüket gyermekük tankötelezettségének eredményes teljesítése érdekében, valamint felelősségüket gyermekük neveléséért, bevonva őket az iskola mindennapi életének alakításába, a közös gondok megoldásába.

A tanév elején a tanév fő feladatait és rendezvényeit ismertető tájékoztatót készítünk a szülők részére.

Biztosítjuk az iskolai SZMK választmánynak, hogy tájékozódjon a pedagógiai munka eredményességéről és a tanulói jogok érvényesüléséről.

A gyerekeket érintő kérdések tárgyalásakor az SZMK vezetőjét meghívjuk a nevelőtestületi értekezletre, melyen tanácskozási joggal vehet részt a szülői szervezet képviselője.

a) A kialakult hagyományokat folytatva:

- Szeptember első hetén szülői értekezletet szervezünk az 1. és 5. évfolyamos szülők számára. Előkészítéséért felelős: Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna, Dr. Makay Gáborné
- a tanév során 3 szülői értekezletet (szeptember vége – október eleje, január vége – február eleje, április vége – május eleje) valamint 2 fogadóórát tartunk (november 16., április 12.);
- a 8. osztályosok pályaválasztását segítő novemberben közös szülői értekezletre hívjuk a város középiskoláinak igazgatóit.
 - Szervezésért felelős: Dr. Tallósné Kiss Rita pályaválasztási felelős
- A gyerekeket folyamatosan tájékoztatjuk a továbbtanulási lehetőségekről, feltételekről a pályaválasztási faliújságon keresztül és egyéni elbeszélgetések útján, az osztályfőnökök és a pályaválasztási felelős közreműködésével.
- A továbbtanulást a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői által tartott rendhagyó osztályfőnöki órák, egyéni tanácsadások is segítik a 7. 8. évfolyamon.
- Az iskolai SZMK vezetőség, az iskolaszék és intézményi tanács üléseit 3 alkalommal (szeptember, február, június), az SZMK választmány értekezletét 2 alkalommal, ősszel (szeptember) és tavasszal (április) tartjuk.

b) Az iskolában folyó szakmai munka jobb megismerése érdekében nyílt napokat és szülői igény esetén szülők fórumát szervezünk.

Nyílt napok rendje:

2020. november 24.	5–8. évfolyam;
2020. november 25.	2–4. évfolyam;
2021. március 4.	2. évfolyam a leendő elsősök és szüleik részére
2021. március 9.	1. évfolyamon;

c) A szülői kötelességek, kötelezettségek teljesítése érdekében:

- Azokkal a családokkal, ahonnan a szülő nem érdeklődik gyermeke tanulmányi munkájáról az osztályfőnök köteles felvenni vele a kapcsolatot, segítséget kérhet szociális munkástól, a szociális segítőktől,
- A tankötelezettség betartása, a hiányzásokkal kapcsolatos törvényi előírásoknak megfelelően köteles minden osztályfőnök a szükséges jelentésekkel járó adminisztrációs teendőket elvégezni és a naplókban dokumentálni, amint a tanuló először, majd 10, 30, illetve 50 órát meghaladóan igazolatlanul hiányzott. Ezekhez a megszokott nyomtatványokat használjuk.
- Az 1., 3. és 5. évfolyamokon az osztályfőnökök kezdeményezzék a családokkal való folyamatos kommunikációt, éljenek a családlátogatás eszközével! Az 50 óra igazolatlan hiányzás esetén pedagógiai jellemzést kell készíteni a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kiskunhalasi Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya részére, amihez a családot előzetesen fel kell keresni.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek védelmét és fokozott segítségét a Kiskunhalasi Család- és Gyermekegészségügyi Központ intézményi munkatársaival, a szociális munkással, a Rendőrséggel rendszeresen együttműködve kell végeznünk.

d) Az iskolai SZMK és az iskolaszék segítségét kérjük:

- a XXVI. Szülők báljának megszervezésében, melynek ideje: 2020. május 22.

Az osztályok szülői közösségétől kérjük:

- az osztályterem otthonossá tételében segítségüket;
- aktív részvételt az osztályközösség mindennapi életében és az iskolai programok látogatásában, szervezésében, lebonyolításában.

2. A külső kapcsolatok ápolása, a helyi társadalommal kialakult együttműködések:

- A Kiskőrösi Tankerületi Központtal, a helyi önkormányzattal napi munkakapcsolatot tartunk a zökkenőmentes, törvényes működés érdekében.
- Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk fenn az Oktatási Hivatallal, a Szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal a pedagógiai szakmai szolgáltatások, továbbképzési lehetőségek igénybevétele, a tanügyigazgatási eljárások megvalósítása érdekében.
- Folyamatos szakmai kapcsolatot tartunk az EFOP-3.9.2-16-2017-00004 Humán kapacitások fejlesztése Kiskunhalasi járásban projekt szakmai vezetőivel, instruktoraival.
- A Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal, a képviselő-testület szakbizottságaival, a város intézményeivel folyamatos a kapcsolatunk.
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó városi szervezetek, intézmények munkatársaival napi, személyes munkakapcsolatban állunk.
- A városi közművelődési intézményekkel (együttműködési megállapodás alapján a Thorma János Múzeummal), valamint a Rendőrkapitánysággal, a Vöröskereszt Városi és Megyei Szervezetével, a Katasztrófavédelmi Igazgatósággal kialakult együttműködést ápoljuk.
- A helyi médiával rendszeres kapcsolatot tartunk, meghívjuk rendezvényeinkre, tájékoztatjuk eredményeinkről.
 - Felelős: Gálné Kocsis Magdolna igazgatóhelyettes, a tudósításokat az érintett programfelelős készíti.
- Bővítjük a szakmai együttműködést a tankerület általános iskoláival, valamint a helyi középiskolákkal, különös tekintettel a köznevelési törvény előírásainak megvalósítási lehetőségeire, az idegen nyelvek, az informatika és a természettudományok korszerű

oktatására, valamint a hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulásának nyomon követése érdekében.

- Rendszeres együttműködést alakítunk ki a Bernáth Lajos Kollégium nevelőtestületével a hátrányos helyzetű tanulók jobb tanulmányi eredménye, az esélyegyenlőség hatékonyabb biztosítása érdekében.
- Az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálata, hatékony fejlesztése érdekében folyamatos az együttműködésünk a Pedagógiai Szakszolgálatok szakembereivel, a kiskunhalasi EGYMI-vel.

Az intézményi PR tevékenységgel kapcsolatos feladataink:

- Rendszeres együttműködést folytatunk a helyi és a térségi médiákkal tudósítások, eredmények, beszámolók, programok közzététele céljából.
 - A kapcsolattartásért felelős: R. Nagyné Forczek Leona megbízott igazgató
- Az eredményes beiskolázás érdekében Sulileső délutánokat szervezünk a leendő első-sők és szülei részére, hogy megismerjék iskolánkat és az itt folyó nevelő-oktató munkát.
- Folytatjuk saját kiadványaink készítését: szülői levél, leporelló; iskolánk honlapjának és facebook oldalának folyamatos fejlesztését, frissítését.

VI. Külső és belső ellenőrzések

1. Külső ellenőrzések 2020-2021. tanévben:

Minősítési eljárás Pedagógus II. fokozatba lépéshez:

- | | |
|-----------------|--------------------------------------|
| – Kindl Éva | 2021. február 5. |
| – Mészáros Imre | Mesterpedagógus (fokozat megújítása) |

Minősítési eljárásra jelentkeztek 2021-re (portfólió feltöltése)

- | | |
|-----------------|----------------------|
| – Csanádi Judit | Pedagógus II fokozat |
|-----------------|----------------------|

2. Belső ellenőrzési csoport tagjai:

R. Nagyné Forczek Leona
Nagy-Tóthné Vilonya Zsuzsanna
Sebestyén Mónika
Bende Bernadette
Kissné Csordás Anikó

3. Belső ellenőrzések szempontjai

- A BECS munkaterve tartalmazza a tanfelügyeleti eljárás keretében végzett intézmény-ellenőrzés, intézményi önértékelés feladatait, eljárásait, felelőseit.
- A köznevelési törvényben és a Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott változások esetén a törvényesség betartásának folyamatos figyelemmel kísérése.
- A kedvezmények igénybevételéhez szükséges igazolások érvényességének vizsgálata.
- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás érvényesülése a tervezőmunkában.
- A szakmai műhelyek munkájának segítése, ellenőrzése.

- Az ellenőrzési tervbe került kollégák felkészülésének támogatása.
- A tantestületi egység erősítése, az új kollégák beilleszkedésének segítése.
- A nevelés-oktatás eredményességének vizsgálata, tanítási órák, foglalkozások látogatásával.
- Az egyéni bánásmód érvényesülése a HHH, SNI, BTMN tanulók körében.
- Az adminisztrációs tevékenység folyamatos figyelemmel kísérése, ellenőrzése.

Az óralátogatások alkalmával:

- előnyt élveznek azon pedagógusok, akik az éves minősítési tervben szerepelnek, valamint az új kollégák.
- a differenciált óravezetést, a tanulói munkáltatást, a tehetséggondozást az IKT eszközök használatát, a tervezőmunka minőségét kísérjük figyelemmel, a képesség és készségfejlesztés új módszereinek alkalmazását különös tekintettel a szövegtetés, szövegalkotás területére, valamint a tanári kommunikációnak a tanórai légkörre gyakorolt hatását.
- kiemelt figyelmet fordítunk a tanulói füzetek vezetésére, a javítások ellenőrzésére, tekintünk a tanmenetekbe, felmérésekbe, témazárókba.
- pedagóguskompetenciák megvalósulása, a nevelő-oktató munka dokumentumainak megléte, naprakészsége.

Az önértékeléssel egybekötött látogatások ütemtervét az első félévre 2020. szeptember 30-ig elkészítjük. Az első évfolyamon és az új pedagógusoknál tájékoztató látogatást teszünk szeptember folyamán.

- Felelős: R. Nagyné Forczek Leona megbízott igazgató

VII. Mérési, értékelési feladatok

Évfolyam	Mérés	Időpont	Felelős
2-8. évfolyam	Év eleji felmérések	2020. szeptember 20-ig	tanítók, szaktanárok
1. évfolyam	DIFER-mérés	2020.október 25-november 29.	gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, 1. osztályos tanítók
5-8. évfolyam	Fittség-mérés	2021. január 8 – május 29.	testnevelő tanárok
6., 8. évfolyam	Angol és német nyelvi mérés	2021. május 19.	iskolavezetés, szaktanárok
6., 8. évfolyam	Országos kompetenciamérés	2021. május 26.	iskolavezetés, szaktanárok
1-8. évfolyam	Év végi felmérések	2020. június 4-ig	tanítók, szaktanárok

VIII. Tanulmányi és sportversenyek

A Kiskőrösi Tankerületi Központ és az Oktatási Hivatal – Szegedi Pedagógiai Oktatási Központ által meghirdetésre kerülő versenyek mellett az alábbi tanulmányi, kulturális és sportversenyeken való indulást támogatjuk, és készítjük fel a részvételre tanulóinkat:

ALSÓ TAGOZAT

1-2. osztályos munkaközösség

Háziversenyek:

- Tudásbajnokság – magyar (helyesírás, szövegértés), matematika
- SNI tanulók szépírás és versmondó versenye – 2. évfolyam
- Mesemondóverseny
- Szavalóverseny

Városi, körzeti versenyek:

- Városi mesemondó verseny
- Városi versmondó verseny
- Rajzpályázatok
- Tavaszi mezei futóverseny
- Városi József matematikaverseny

Tankerületi- Járási versenyek:

- Szavalóverseny
- Mesemondó verseny
- Matematikaverseny
- Rajzverseny

Országos felmenő rendszerű versenyek:

- Zrínyi Ilona matematikaverseny
- Bendegúz „NyelvÉsz” anyanyelvi verseny
- Meghirdetett rajzpályázatok

Házi sportversenyek, bajnokságok:

- Szüreti futóverseny
- Challenge Day
- Mozdulj! – Magyar Diáksport napja
- Mezei futóverseny
- Sportdzsembori

Levelezőversenyek:

- Jonatán Könyvmoly képző – értő olvasás 2. évfolyam
- Tappancs újságban meghirdetett versenyek

A 3-4. osztályos munkaközösség

Háziversenyek:

- „Felsőfokon” 6x10 kérdés magyar nyelvtanból, matematikából, környezetismeretből

- „Felsőfokon” angol és német nyelvből
- Helyesíró verseny

Városi, körzeti versenyek:

- Városi mesemondó verseny
- Városi versmondó verseny
- Szüreti futóverseny
- Tavaszi mezei futóverseny
- Tematikus rajzpályázatok
- Városi József matematika emlékverseny

Országos felmenő rendszerű versenyek:

- Bolyai matematika és magyar irodalom csapatverseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- „TITOK” Herman Ottó tanulmányi verseny környezetismeretből
- Bendegúz „Nyelvész” anyanyelvi verseny
- Kalmár László TIT matematikaverseny
- Bács-Kiskun Megyei Matematikaverseny
- SNI tanulók szépírás versenye
- SNI tanulók szavalóversenye

Levelezőversenyek:

- TITOK” angol és német nyelvi verseny
- A Tudorka újságban meghirdetett versenyek

Házi sportversenyek, bajnokságok:

- Játékos sportversenyek
- Őszi atlétika és Legek versenye
- Tavaszi labdajátékok versenye

FELSŐ TAGOZAT

Reál munkaközösség

- Kalmár László Matematikaverseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny
- Bács-Kiskun Megyei Matematikaverseny
- Városi József Matematikaverseny
- II. Rákóczi Ferenc Katolikus Szakközépiskola és Gimnázium versenyei:
 - MA-TEKO-LÓ
 - KözgazdÁSZOK
 - TEKO-DOLÓ
- Szent- Györgyi Albert Kémiaverseny
- Medve Szabadtéri Matekverseny

Humán munkaközösség

Városi versenyek:

- Klasszikus erdélyi magyar irodalom prózafelolvasó verseny
- Mesemondó verseny

- Városi versmondó verseny

Országos versenyek:

- Országos Lotz János szövegértési és helyesírási verseny 7-8.
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny 5-8.
- „Szép Magyar Beszéd” verseny
- Bendegúz „NyelvÉSZ” anyanyelvi verseny
- Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny
- Országos történelem tanulmányi verseny
- Bod Péter országos könyvtárhasználati verseny 7-8. o.
- Tiszán innen Dunán túl népdaléneklő verseny
- SNI tanulók szépírás versenye
- SNI tanulók szavalóversenye

Természettudományi munkaközösség

- AGRO-MÓKUS verseny – II. Rákóczi Ferenc Katolikus Gimnázium és Szakgimnázium
- Bibó István Gimnázium – Diákszimpózium
- Tudós Rektor – Szilády Áron Református Gimnázium
- Kertvárosi Természettudományos Diákszimpózium
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny

Idegen nyelvi munkaközösség

- TITOK országos német nyelvi levelező verseny
- Internetes országismereti angol-német nyelvi verseny
- Országos tanulmányi nyelvi verseny 7., 8. évfolyam
- Német nemzetiségi vers- és prózamondó verseny
- Városi Internetes országismereti verseny
- Tankerületi Angol- és Német Nyelvi Vers- és Prózamondó Verseny (házigazda)
- Országos Angol Nyelvi Verseny 7-8. évfolyam
- TITOK országos angol nyelvi levelező verseny
- Országos angol nyelvi tesztverseny
- FOX nemzetközi angol nyelvi verseny

Sportversenyek

Háziversenyek:

- Őszi, tavaszi évfolyambajnokság – kosárlabda, labdarúgás

Városi, körzeti sportversenyek:

- Szüreti futóverseny
- Kegyeleti váltófutás
- Ingenium Kupa labdarúgó torna
- Szilády Kupa labdarúgó torna
- Rákóczi Hadnagya labdarúgó kupa
- OTP Bank – MLSZ Bozsik-intézményi program

Országos versenyek:

- Magyar Diáksport Napja – Tömegsport rendezvények

- Diákolimpiai sportági versenyek

IX. A 2020/2021. tanév helyi rendje

A tanév kezdése és zárása

A tanév első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd), az utolsó tanítási nap 2021. június 15. (kedd). A tanítási napok száma 179 nap – 36 tanítási hét.

- Tanévnyitó tantestületi értekezlet ideje: 2020. augusztus 31. (hétfő)
- Tanévnyitó ünnepély ideje: 2020. szeptember 1. (hétfő) 8⁰⁰ óra
- A tanév első féléve: 2020. január 22. (péntek)
- 8. osztályosok ballagási ünnepsége: 2021. június 19. (szombat)
- Tanévzáró ünnepély: 2021. június 23. (szerda)

Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések időpontját a rendezvényterv tartalmazza.

A tanítás nélküli munkanapok ütemezése:

1. 2020. december 5. (szombat) Szülők-nevelők bálja (december 12. munkanap helyett) Covid 19 miatt május 22-ére (szombat) halasztva.
2. 2021. március 30. (kedd) – Tantestületi tréning
3. 2021. március 31. (szerda) – Tantestületi tréning
4. 2021. (május) Tantestületi továbbképzés (kirándulás)
5. 2021. június 15. (kedd) – Tanítás nélküli munkanap (Diákönkormányzat napja)

A miniszteri rendeletben meghatározott szünetek rendje:

- Őszi szünet: 2020. október 23 – november 1-ig
- Téli szünet: 2020. december 19 – 2020. január 3-ig
- Tavaszi szünet: 2021. április 1 – április 6-ig

A tanulmányi kirándulásokra osztályonként 1 tanítási napot lehet igénybe venni.

- A középfokú iskolákba történő jelentkezés rendjét és a felvételi eljárás szabályait a 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről 2. sz. melléklete tartalmazza.

A tanulói jelentkezési lapok továbbítása a középfokú iskoláknak 2021. február 19.

Digitális tanrend

2020/2021. tanév

Pedagógusokra vonatkozó szabályai:

Amennyiben digitális tanrendre kell átállni, iskolánk egységesen a G Suite szolgáltatást használja. Ehhez minden pedagógusnak az iskolai email címével ingyenes hozzáférése van.

A G Suite csomagon belül, a Google tanterem (classroom) és a Google meet (videokonferencia, online óra) alkalmazásokat minden tantárgy esetében használni kell.

A digitális rend életbe lépésének fokozatai:

- karantén alá helyezett tanuló esetén
- karantén alá helyezett csoport vagy osztály esetén
- iskola bezárása esetén.

Minden esetben a tanulót, tanulócsoportot tanító szaktanárok kötelessége küldeni a tananyagot és a házi feladatot.

Ha pedagógus kerül karanténba és nem beteg, akkor köteles a tanórák anyagát és a házi feladatot küldeni a helyettesítő kollégáknak és a vele együtt karanténban levő tanulóknak. Az anyagok küldése - az intézményvezető-helyettesek e-mail címére - a megtartandó óra előtti napon 10 óráig történjen meg. A pedagógust a betegség természetesen felmenti a kötelezettség alól. Ekkor a helyettesítő tanár küld anyagot a karanténban levő tanulóknak a Kréta felületen keresztül.

A digitális eszközökkel nem rendelkező tanulóknak heti 1 alkalommal, papíralapon kerülnek kiküldésre a tananyagok és a házi feladatok. Ezek kiszállítására a város önkormányzatának segítségét kérjük.

A digitális tanrendre külön órarend készült, melynek időszávja részleges karantén esetén 14 -18 óráig, iskolabezárás esetén 8 – 12 óráig tart. A heti 1-2 óraszámú rendelkező tantárgyakból és testnevelésből hetente 1x, a 3 vagy több óraszámú rendelkező tantárgyakból hetente 2x kell kiküldeni a tanórák anyagát és a házi feladatot a tanulóknak. Legkésőbb a tanóra órarend szerinti időpontjának napján 16 óráig kell közzétenni a feladatokat a Google tanteremben (classroom).

A heti 1-2 óraszámú rendelkező tantárgyak esetében minimum havi 1 online (meet-es) órát kell tartani. A heti 3 vagy több óraszámú rendelkező tantárgyakból legalább 1 online (meet-es) órát kell tartani hetente. Ez tanulócsoportonként értendő. Az online órákat, minden esetben az órarend szerinti időszávban kell megtartani. A készségtantárgyakból nem kell online órát tartani, csak akkor, ha a tanulók igénylik.

A digitális oktatás során, a KRÉTA elektronikus naplót a rendes tanítás során megszo-
kott módon vezetjük, azzal a különbséggel, hogy a házi feladat részbe minden órához beírjuk a G Suite-ban közzétett feladatot, tananyagot, vagy annak linkjét.

Diákokra vonatkozó szabályai:

A Google tanterembe kiírt beadandó, tanórai feladatokat a pedagógus által megadott határidőre vissza kell küldeni, a tanterembe, az adott feladathoz fel kell tölteni. Amennyiben a tanuló ezt elmulasztja, órai munka elégtelent kap.

Az online (meet-es) órákon bekapcsolt kamerával és - ha a tanár azt kéri - bekapcsolt mikrofonnal kell részt venni. A tanuló virtuális háttérrel beállíthat magának.

Amennyiben a diák az online órán nem tud részt venni (áramszünet vagy egyéb akadályoztatás miatt), szaktanárát vagy osztályfőnökét még az óra megkezdése előtt, vagy legkésőbb az órát követő napon 14 óráig köteles értesíteni! Az online órai igazolatlan mulasztás órai munka elégtelent von maga után.

A munkaterv mellékletei:

A munkaterv 1. sz. melléklete tartalmazza a 2020/2021. évi rendezvényterveinket, melyet az iskola mellett működő alapítványainkkal egyeztetünk, kikérjük az Iskolaszék és az Intézményi Tanács és az iskolai SZMK vezetőség és a Diákönkormányzat véleményét is.

Véleményezés:

A munkatervet és a rendezvénytervet a nevelőtestület 2020. augusztus 31-i értekezletén megismerte és egyhangúlag elfogadta.

Az SZMK vezetőség, az Iskolaszék és az Intézményi Tanács 2020. szeptember 9-i ülésén a munkatervben és rendezvénytervben foglaltakat megismerte és egyhangúlag elfogadta.

A Diákönkormányzat 2020. szeptember 14-én megismerte és egyhangúlag elfogadta a munkatervből és rendezvénytervből rá vonatkozó részeket.

Kiskunhalas, 2020. szeptember 15.

